



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, memorandos entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTIAJ (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Paso al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla Única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	NO	Formulario solicitud de información	www.pedromoncayo.gob.ec	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Permisos y 1.5 x 1000	Tramite para otorgar los permisos a las personas naturales y jurídicas que realicen actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener el Permiso Municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papeteleta de votación 3. Copia del RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(en) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas a registro en el Cantón Pedro Moncayo. 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es rentado. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	Verificación de requisitos, inscripción, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	NO	No aplica	No aplica	241	52	373	401	349	244	142	221	137	111	115	123	2.511	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
3	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el SRI Formularios de Acciones, Plus-valores, memorandos de los distintos unidades solicitantes, etc.	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y valores establecidos en la ley (Balances y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasa y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	www.pedromoncayo.gob.ec	247	208	205	207	280	162	148	153	120	125	141	131	2.127	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
4	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo titular del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado; 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno 2. Atención personalizada inmediata 3. Se demora 3 días cuando hay dibujos por fraccionamientos; 4. Digitalización y actualización de datos; 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Tasa administrativa 1.88 USD (0,25% del IMU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	97	64	70	57	119	73	45	72	58	85	348	91	1.881	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
5	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotos, cartografía, planimetrías, etc.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías, planos, fichas catastrales, correspondiente al cantón	Debe acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor por cada coordenada solicitada	Pagar las tasas establecidas para este servicio	1. Coger turno 2. Atención personalizada inmediata; Despacho de trámite; 3. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión, Valores según ordenanza	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	No aplica	No disponible	213	136	121	207	250	245	237	197	147	221	191	150	2.315	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
6	Certificado de Actualización del Avalúes	Se emite el avalúo y la ubicación del predio;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno 2. Procede en el módulo, con verificación de revisión en el archivo catastral; 3. Presenta formulario e imprime el avalúo y/o ubicación del predio.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Tasa administrativa 2.03 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	67	56	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
7	Reaválúos Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, áreas o ingresos datos de construcción;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial;	1. Coger turno 2. Llenar formulario con firma; 3. Copia simple de escritura; 4. Copia de carta de impuesto predial;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	240	113	160	183	73	103	95	88	112	93	89	75	1.424	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
8	Certificación Rectificación de cabidas y linderos; Avalúos y catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificado área, linderos y dimensiones de linderos que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planimetrías para regularizar flujos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúes Catastro, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de escrituras anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeteleta de votación del o los propietarios; 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas a caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que existe de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCYL y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos del 3% del IMU.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastros para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Área y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	3% IMU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastro Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	68	28	42	88	88	86	80	95	31	82	74	36	800	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
9	Aprobación de planos de fraccionamientos y/o unificaciones	Permiso que se confiere para la división de lotes o mas lotes o subsecciones	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Formulario para aprobación de fraccionamiento 2. Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3. Copia de la cédula y papeteleta de votación del propietario (s) 4. Copia de la escritura 5. Certificado de gravámenes actualizado 6. Copia del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudar al municipio 8. Cuatro planos originales 9. Archivo digital 10. Facilitadad de agua 11. Certificado del Senescyl profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	60	23	27	33	37	0	57	38	28	30	76	45	454	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
10	Rectificación de cabidas y linderos; Planimetrización	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificado área, linderos y dimensiones de linderos que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planimetrías para regularizar flujos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de escrituras anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeteleta de votación del o los propietarios; 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas a caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que existe de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCYL y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos 13. certificado de no adeudar al municipio de agua.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastros para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Área y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	3% IMU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jenudán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastro Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	47	52	43	42	27	0	55	65	22	53	25	61	492	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web de la dependencia)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13
11	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Idéntico que se realiza para las construcciones llegadas	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizado 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6. Certificado de no adeudador al Municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de govenmen actualizado 11. Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesycy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncyayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	9	4	3	6	2	0	13	0	5	3	2	7	7	56	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
12	Permisos de construcción/obra civil de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que supera los 30m2. de construcción	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizado 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6. Certificado de no adeudador al Municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de govenmen actualizado 11. Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesycy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncyayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Matching.	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	19	14	17	16	11	0	17	22	0	27	15	11	169	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.	
13	Aprobación de planos modificatorios	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Hacerclandose a las oficinas de la dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizado 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6. Certificado de no adeudador al Municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de govenmen actualizado 11. Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesycy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:01		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncyayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836561	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Matching.	No	Formulario 2 Formulario 4	No aplica	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	5	12	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.	
14	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de fábrica	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Formulario de línea de fábrica entregado lleno 2. Certificada de no adeudador al municipio 3. Copia de cédula y papelera de votación del propietario 4. Copia última carta de pago del impuesto 5. Copia de la escritura 6. Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncyayo, Oficina de Descentralización Matching.	Tabacundo, Sucre 981 y Plaza Güemes 383640 E6, 101 Matching, Calle Pedro Moncyayo y Jerusalén junto al salón de Actos. telef. 218492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	67	63	56	63	92	0	84	111	0	97	82	23	758	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.	
15	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para cercamientos y edificaciones que no superen los 30m2 de construcción	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. Chequeos del trabajo a realizar 4. Copia de la escritura debidamente registrada 5. Copia de la Cédula y papelera de votación propietario (s) 6. Cola del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudador al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncyayo		Oficina	No	No aplica	No aplica	15	8	11	13	14	0	30	16	0	145	117	28	397	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.	
16	Compatibilidad de uso de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, residenciales	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2. copia simple de la papelera de votación y cédula del propietario del predio y antecedentes de ser el caso 3. Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4. Copia simple de pago del impuesto predial actualizado 5. Certificado de no adeudador al Municipio (del propietario del predio) 6. Implantación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7. Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncyayo 9. Certificado de Viabilidad Ambiental, Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncyayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generen impacto al ambiente sea en forma de bajo, mediano o alto impacto) 10. En el caso de uso de suelo tales como: bares, billares, karaoke, discotecas, prostíbulos, moteles, etc., se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad adyacente.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncyayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	2	5	17	17	42	0	22	45	0	14	9	5	178	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.	
17	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Hacerclandose a la dirección de planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al señor Acarabala firmada por el propietario. 2. Plano Aprobado del proyecto o de la construcción. 3. Tres Juegos de planos arquitectónicos de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4. Original y tres copias de la tabla de alcuotas y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil. 5. Certificado de no adeudador al Municipio. Ésta tabla deberá aclarar las incidencias de las áreas comunes. 6. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 7. Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble, debidamente inscrita. 8. Planos de fraccionamiento con firma y sello de los propietarios. 9. Formulario de línea de fábrica. 10. Copia del pago del impuesto predial. 11. Copia simple de no adeudador al Municipio de él o los propietarios. 12. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 13. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de govenmen. 14. De Colindar con zonas de protección de Quebradas o Ríos deberán presentar el Certificado de delimitación Barrio Superior. 15. Certificado de govenmen actualizado del registro de la propiedad. 16. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 17. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 18. El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación: * Activo digital alojado en AutoCAD. 19. Copia del registro del SENECSY y del Municipio, del profesional	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncyayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	7	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.	
18	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos Lotización	Hacerclandose a la dirección de planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud de venta, conferido por el registro de la propiedad en caso de existir ventas anteriores; 10. Copia de las cédulas de él o los propietarios; 11. Cuatro copias de los planos de fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y él o los propietarios que consten en el certificado de govenmen, en los que debe constar: * El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación; * Activo digital alojado en AutoCAD; 12. Copia del registro del SENECSY y del Municipio, del profesional	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al numero de lotes	1 mes laborable	Rolizaciociudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	3	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
19	Permisos de construcción Rolizaci	Emisión de permisos de construcción de Rolizaci	Hacerclandose a la dirección de planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web www.pedromoncyayo.gob.ec	1. Solicitud de aprobación de planos para Rolizaci. 2. Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3. Voto Bueno del Cuerpo de Bomberos. 4. Memoria Descriptiva. 5. Acto de socialización del Barrio o comunidad adyacente. 6. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7. Línea de Fábrica actualizada. 8. Copia de la carta de impuesto predial (actualizada). 9. Certificado de govenmen actualizado. 10. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 11. Copia de la cédula de identidad y papelera de votación del propietario (s). 12. Tasa de Revisión de planos.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por area de construcción	1 mes laborable	Rolizaciocituees	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
20	Permisos de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Hacerclandose a la Alcaldía del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncyayo o en la página Web	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Informe de la Inspección realizada por la dirección de planificación 3. Comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Depende del número de soci. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbana; 1% del básico unificado por socio mensual y anual (línea d) Ordenanza Rumi; 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano (línea 3) Ordenanza	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	3	10	2	5	3	0	0	0	1	2	2	0	28	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.	



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web de la dependencia)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en tiempo real)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	MESES	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL d):																	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																	ING. WILLIAM CUALCHI	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	williamcualchi@pedromoncayo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	(02)383 4540 Ext 157	